

OBCHODNÍ PODMÍNKY CATERINGOVÉ SPOLEČNOSTI

1. Úvodní ustanovení

1.1 Tyto obchodní podmínky (dále jen „OP“) upravují smluvní vztah mezi cateringovou společností – Martina Smith, Ke Kovárně 8, 280 02 Kolín, IČ: 09718338 (dále jen „Poskytovatel“) a objednatelem (dále jen „Klient“).

1.2 Poskytovatel zajišťuje dodávku občerstvení a souvisejících služeb v místě konání akce (např. svatby, oslavy, firemní akce, konference apod.).

1.3 Smluvní vztah vzniká potvrzením cenové nabídky Klientem (e-mailem nebo podpisem smlouvy) a uhrazením zálohy.

2. Objednávka a uzavření smlouvy

2.1 Cenová nabídka je platná po dobu uvedenou v nabídce (obvykle 7–14 dní).

2.2 Termín akce je závazně rezervován až po uhrazení zálohy.

2.3 Rozsah služeb, počet hostů, místo a čas konání akce jsou uvedeny v potvrzené objednávce nebo smlouvě.

3. Cena a platební podmínky

3.1 Cena je stanovena dle cenových balíčků Poskytovatele nebo individuálně dle rozsahu služeb.

3.2 Klient je povinen uhradit zálohu ve výši 50 % z celkové ceny do data uvedeného na zálohové faktuře, a to bankovním převodem na účet číslo: 1847182043/0800 vedený u České Spořitelny.

3.3 Doplatek je splatný 3 pracovní dny před konání akce, stejným způsobem.

3.4 V případě prodlení s úhradou je Poskytovatel oprávněn účtovat zákonný úrok z prodlení.

4. Změny objednávky

4.1 Počet hostů je možné upravit nejpozději 7 pracovních dní před akcí.

4.2 Navýšení počtu hostů může být zpoplatněno dle aktuální cenové nabídky.

4.3 Snížení počtu hostů po stanoveném termínu nemá vliv na celkovou cenu, pokud není dohodnuto jinak.

5. Storno podmínky

5.1 Při zrušení akce ze strany Klienta je účtován storno poplatek:

- více než 30 dní před akcí: 0 % z ceny,
- 14–30 dní před akcí: 50 %,
- méně než 14 dní před akcí: 100 %.

5.2 Zrušení musí být provedeno písemně (e-mailem).

5.3 Pokud je akce zrušena z důvodu vyšší moci (např. přírodní katastrofa), strany se dohodnou na náhradním termínu nebo jiném řešení.

6. Povinnosti Klienta

- 6.1 Klient zajistí přístup do místa konání akce v dostatečném předstihu pro přípravu.
- 6.2 Klient zajistí odpovídající podmínky (voda, krytý prostor dle potřeby).
- 6.3 Klient odpovídá za škody způsobené jeho hosty na vybavení Poskytovatele.

7. Povinnosti Poskytovatele

- 7.1 Poskytovatel se zavazuje dodat občerstvení v odpovídající kvalitě a množství.
- 7.2 Poskytovatel dodržuje hygienické předpisy a právní normy platné v České republice.
- 7.3 Poskytovatel odpovídá za kvalitu služeb po dobu konání akce.

8. Vybavení

- 8.1 Vybavení (nádobí, nábytek apod.) zůstává majetkem Poskytovatele.
- 8.2 Klient odpovídá za jeho poškození nebo ztrátu.
- 8.3 V případě poškození bude účtována náhrada dle ceníku.

9. Reklamacce

- 9.1 Reklamacce je nutné uplatnit bezodkladně na místě konání akce u odpovědné osoby Poskytovatele.
- 9.2 Pozdější reklamacce nemusí být uznána, pokud nebylo možné závadu ověřit.

10. Ochrana osobních údajů

- 10.1 Poskytovatel zpracovává osobní údaje v souladu s platnou legislativou (zejména GDPR).
- 10.2 Údaje jsou použity výhradně za účelem plnění smlouvy.

11. Závěrečná ustanovení

- 11.1 Tyto OP jsou nedílnou součástí smlouvy.
 - 11.2 Právní vztahy se řídí právním řádem České republiky.
 - 11.3 Poskytovatel si vyhrazuje právo OP měnit; pro konkrétní smluvní vztah platí znění účinné ke dni potvrzení objednávky.
-